



DFD- DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão:	
PREFEITURA DE BELMONTE-SC	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):	
SECRETARIA DE SAUDE, SECRETARIA DE ADMNISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS, SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL E SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO	
Responsável pela Demanda:	Matrícula:
JULIANA SCARANTI	1211/02
ROSANGELA SIGULIN PELISSARI	1208/01
MARIZETE FATIMA BASSO TREVIZAN	940/16
JOÃO BIENOR MACHADO	1303/01
FERNANDO REVERS	1206/01
MAICON BONET	1313/01
1. Objeto e sua Descrição	
REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS E GRÁFICOS, DESTINADOS A ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE BELMONTE-SC, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS.	
2. Justificativa da necessidade da contratação e sua solução (entre as disponíveis no mercado, assim como a razão da escolha do contratado):	
A Prefeitura de Belmonte/SC, por meio de suas diversas Secretarias e do Fundo Municipal de Saúde, necessita realizar um Registro de Preços para a aquisição de materiais gráficos. Esses materiais são indispensáveis para a execução das atividades administrativas e operacionais dos órgãos públicos, garantindo a adequada comunicação interna e externa, além de possibilitar a padronização dos documentos utilizados na prestação de serviços à população.	



No âmbito da Saúde, os materiais gráficos desempenham um papel fundamental na organização dos atendimentos, no registro adequado de informações e na comunicação eficiente entre os profissionais e os cidadãos. A utilização de documentos padronizados facilita o fluxo de trabalho, melhora o atendimento à população e assegura a integridade das informações prestadas.

Além disso, essa aquisição se justifica pela necessidade de atender a demandas contínuas e recorrentes das diversas Secretarias Municipais, assegurando a realização de campanhas informativas, documentos administrativos, materiais de apoio a programas institucionais e outras atividades essenciais à administração pública.

3. Justificativa da Escolha da Solução

Considerando a necessidade contínua de materiais gráficos para o funcionamento adequado das diversas Secretarias da Prefeitura de Belmonte/SC e do Fundo Municipal de Saúde, optou-se pelo sistema de Registro de Preços como a solução mais eficiente para atender à demanda da Administração Pública.

A escolha dessa modalidade se fundamenta na previsibilidade do consumo desses itens ao longo do período administrativo, permitindo que as aquisições sejam realizadas conforme a necessidade, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos. Além disso, essa solução proporciona maior flexibilidade para a gestão dos estoques e reduz a necessidade de múltiplos processos licitatórios, garantindo economia de escala e celeridade nas contratações.

Outro fator determinante é a possibilidade de atendimento descentralizado das Secretarias, pois diferentes órgãos municipais poderão requisitar os materiais conforme suas demandas específicas, sem comprometer a padronização e qualidade dos produtos adquiridos. Essa medida assegura melhor planejamento orçamentário, além de facilitar o cumprimento das obrigações administrativas e legais, especialmente na divulgação de campanhas, emissão de documentos oficiais e demais atividades que exigem material impresso.

Por fim, a escolha do Registro de Preços está alinhada com os princípios da eficiência e economicidade, conforme preceituado na Lei nº 14.133/2021, garantindo um processo mais competitivo e vantajoso para o município, permitindo a participação de um maior número de fornecedores e assegurando contratações mais justas e transparentes.

4. Quantidade de material ou serviço a ser contratada:

ITEM	UND	DESCRIÇÃO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMONTE	QUANTIDADE TOTAL
------	-----	-----------	--------------------------	----------------------------------	------------------



1.	UND	BLOCO RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL AMARELO 50X1 VIA, PAPEL SUPER BOND 56 G, TAMANHO 10X26	200		200
2.	UND	BLOCO RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL AZUL 50X1 VIA, PAPEL SUPER BOND 56 G, TAMANHO 10X26	200		200
3.	UND	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES 15X20 CM, PAPEL SULFITE 60GR, C/ 100 UND	200		200
4.	UND	BLOCO REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, PAPEL SULFITE 75G, C/ 100 UNIDADES	200		200
5.	UND	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO 14X17 CM, PAPEL VEGETAL 60 GR, C/ 100 UND	200		200
6.	UND	BLOCOS REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO, PAPEL SULFITE 75G, C/ 100 UND	200		200
7.	UND	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO E MENINA, CONFORME PADRONIZADO PELO MINISTERIO DA SAUDE	300		300
8.	UND	CARTÃO DE SAÚDE MEDICAÇÃO CONTINUA, PAPEL SULFITE, 19X18 DOBRAVEL	5.000		5.000
9.	UND	CARTÃO DE SAÚDE MEDICAÇÃO CONTROLADA, PAPEL SULFITE 180 GR, 19X18 DOBRÁVEL	2.000		2.000
10.	UND	CARTÃO DE SAÚDE PLANO DE PARTO, PAPEL SULFITE 180 GR, 27X21 DOBRÁVEL	2.000		2.000
11.	UND	FOLHA EM PAPEL FOTOGRAFICO PARA REGISTRO DE CARIMBO DE PEZINHO, PAPEL SULFITE 180 GR, 30X21	500		500
12.	UND	PASTA SIMPLES, PAPEL SULFITE 240GR, 30X45, DOBRÁVEL	1.000	1.000	2.000
13.	UND	SOLICITAÇÃO DE EXAMES, TAMANHO 15X21, BLOCO COM 50 FOLHAS (ANEXO)	200		200
14.	UND	PONTUÁRIO MANUAL, FRENTE E VERSO, TAMANHO 21X29, BLOCO COM 50 FOLHAS (ANEXO)	200		200



15.	UND	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS PERSONALIZADAS COM LOGO DO MUNICÍPIO, EM MATERIAL PVC OU ACRÍLICO, MEDINDO 30X45 CM, INCLUSO SUPORTE DE FIXAÇÃO EM PAREDE DE ALVENARIA OU FITA DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO.	40	60	100
16.	MT	BANNER EM LONA, ACABAMENTO EM PVC E CORDÃO PARA SUSPENSÃO, SUBLIMADOS COLORIDOS, ARTES E DIMENSÕES A DEFINIR CONFORME CAMPANHAS	25	25	50
17.	UND	TABELA DE SNELLEN (CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHE 250G, COM LAMINAÇÃO FOSCA PARA EVITAR REFLEXOS, CARACTER SNELLEN) TAMANHO 41X24	03		03
18.	UND	CRACHÁ PLÁSTICO (COM PRESILHA MÓVEL E ALÇA NA COR CRISTAL, DE PLÁSTICO. IDENTIFICADOR: 70MM X 100MM).	50	50	100
19.	UND	PLOTAGEM DE PROJETO EM FOLHA A3, PRETO E BRANCO, FOLHA GRAMATURA 75G, RECOSTADA E DOBRADA NOS PADRÕES ABNT, NBR 13142		500	500
20.	UND	PLOTAGEM DE PROJETO EM FOLHA A3, COLORIDO, FOLHA GRAMATURA 75G, RECOSTADA E DOBRADA NOS PADRÕES ABNT, NBR 13142		500	500
21.	UND	PLOTAGEM DE PROJETO EM FOLHA A2, PRETO E BRANCO, FOLHA GRAMATURA 75G, RECOSTADA E DOBRADA NOS PADRÕES ABNT, NBR 13142		200	200
22.	UND	PLOTAGEM DE PROJETO EM FOLHA A2, COLORIDO, FOLHA GRAMATURA 75G, RECOSTADA E DOBRADA NOS PADRÕES ABNT, NBR 13142		200	200
23.	UND	PLOTAGEM DE PROJETO EM FOLHA A1, PRETO E BRANCO, FOLHA GRAMATURA 75G, RECOSTADA E DOBRADA NOS PADRÕES ABNT, NBR 13142		200	200



24.	UND	PLOTAGEM DE PROJETO EM FOLHA A1, COLORIDO, FOLHA GRAMATURA 75G, RECOSTADA E DOBRADA NOS PADRÕES ABNT, NBR 13142		200	200
25.	UND	PLOTAGEM DE PROJETO EM FOLHA A0, PRETO E BRANCO, FOLHA GRAMATURA 75G, RECOSTADA E DOBRADA NOS PADRÕES ABNT, NBR 13142		100	100
26.	UND	PLOTAGEM DE PROJETO EM FOLHA A0, COLORIDO, FOLHA GRAMATURA 75G, RECOSTADA E DOBRADA NOS PADRÕES ABNT, NBR 13142		100	100
27.	MT	PLOTAGEM DE PROJETO PRETO E BRANCO		1.000	1.000
28.	MT	PLOTAGEM DE PROJETO COLORIDO		1.000	1.000
29.	UND	ADESIVO PERFURADO PARA PORTAS E JANELAS, COLORIDO, ARTES A DEFINIR	20	20	40
30.	MT	ADESIVOS VINÍLICOS DE ALTA PERFORMANCE, COLORIDOS, PARA COLOCAÇÃO EM VEÍCULOS, CHÃO E PAREDES, COM ARTES E TAMANHOS A DEFINIR	20	20	40
31.	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO COLOP 30 - TAMANHO 18X47MM	10	10	20
32.	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO COLOP 40 - TAMANHO 23X59MM	10	10	20
33.	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO COLOP 55 - TAMANHO 40X60MM	10	10	20
34.	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO 47X18MM	10	10	20
35.	UND	BLOCO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - MÁQUINAS PÚBLICAS: TAMANHO 21,5CMX5,5CM; NOTAS CARBONADAS; 50 JOGOS DE NOTAS COM 03 VIAS/BLOCO, DEVENDO POSSUIR CAPA E		200	200



		CONTRACAPA, COM PICOTADO PARA FACILITAR REMOÇÃO EM CADA FOLHA, NOTAS DE CORES BRANCA, VERDE E AMARELA, COM ARTE INCLUSA A DEFINIR			
36.	UND	BLOCO DIÁRIO DE BORDO, COM 30 FOLHAS SIMPLES NUMERADAS, COM PICOTADO PARA FACILITAR REMOÇÃO EM CADA FOLHA, INCLUINDO CAPA E CONTRACAPA, TAMANHO 25 X 15 CENTÍMETROS, COM ARTE INCLUSA A DEFINIR	100	100	200
37.	UND	BLOCO PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS E ÁQUINAS DO MUNICÍPIO, TAMANHO 16 X 11 CENTÍMETROS, BLOCO COM 50 JOGOS COM 2 VIAS CARBONADAS E NUMERADAS, DEVENDO INCLUIR CAPA E CONTRACAPA, COM PICOTADO PARA FACILITAR REMOÇÃO EM CADA FOLHA, COM ARTE INCLUSA A DEFINIR	100	100	200
38.	UND	BLOCO PARA CONTROLE DE MÁQUINAS QUE PRESTAM SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO: TAMANHO 21,5CMX5,5CM; NOTAS CARBONADAS; 50 JOGOS DE NOTAS COM 03 VIAS/BLOCO. NOTAS DE CORES BRANCA, VERDE E AMARELA. COM PICOTADO PARA FACILITAR REMOÇÃO EM CADA FOLHA, INCLUINDO CAPA E CONTRACAPA, COM ARTE INCLUSA A DEFINIR		200	200
39.	UND	BLOCOS DE ANOTAÇÕES EM PAPEL SULFITE, COLORIDOS, TAMANHO 12X16CM, COM CAPA EM PAPEL TRÍPLEX, COLORIDO 350G, E FOLHAS DESTACÁVEIS PICOTADO, CADA BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS, ARTES A DEFINIR CONFORME CAMPANHA	100	100	200
40.	UND	BLOCOS DE ANOTAÇÕES EM PAPEL SULFITE, COLORIDOS, TAMANHO 15X21CM, E FOLHAS DESTACÁVEIS, CADA BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS, ARTES A DEFINIR CONFORME CAMPANHA	100	100	200



41.	UND	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMATICO 47X18MM	10	10	20
42.	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO CONFECCIONADO EM BORRACHA DE ALTA QUALIDADE QUADRADO TAMANHO C 40	10	10	20
43.	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO CONFECCIONADO EM BORRACHA DE ALTA QUALIDADE QUADRADO TAMANHO C 55	10	10	20
44.	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO CONFECCIONADO EM BORRACHA DE ALTA QUALIDADE REDONDO TAMANHO C 20	10	10	20
45.	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO CONFECCIONADO EM BORRACHA DE ALTA QUALIDADE QUADRADO TAMANHO C 30	10	10	20
46.	UND	CARTAZES COLORIDOS 64X46CM, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150/M2, ARTES A DEFINIR CONFORME CAMPANHA	75	75	150
47.	UND	ENVELOPE PERSONALIZADO, MEDINDO 10 X 7,5 CENTÍMETROS, EM PAPEL AP 90 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO, COM ARTE INCLUSA A SER DEFINIDA	60	60	120,00
48.	UND	ENVELOPE PERSONALIZADO, MEDINDO 18 X 25 CENTÍMETROS, EM PAPEL AP 90 GRAMAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO, A COM ARTE INCLUSA A SER DEFINIDA	500	500	1.000,00
49.	UND	ENVELOPES TAMANHO 11,5X23CM, COLORIDO, EM PAPEL AP 90 GRAMAS, TIMBRADO, COM ARTE INCLUSA A SER DEFINIDA	300	300	600
50.	UND	FOLDER TAMANHO 15x20 PODENDO SER IMPRESSO EM AMBOS OS LADO, COLORIDO, EM PAPEL COUCHE 170 GRAMAS, PARA DIVULGAÇÃO			



		DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, COM ARTE INCLUSA A SER DEFINIDA	750	750	1.500
51.	UND	FOLHAS TIMBRADAS. PAPEL TIPO SULFITE 90GR. TAMANHO PADRÃO A4. 4X0 IMPRESSÃO, COM FOTOLITO	5.000	5.000	10.000
52.	UND	ENCADERNAÇÃO LIVRO, CAPA DURA, LEIS E DECRETOS EM FOLHA A4. COR PRETA	05	05	10
53.	UND	PASTAS PERSONALIZADAS COM BOLSO INTERNO (22 X 07 CENTÍMETROS) COM IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO, TAMANHO 23 X 31 CENTÍMETROS, PAPEL TRIPLEX, COLORIDO 350G, PLASTIFICADO, COM ARTE INCLUSA A SER DEFINIDA	500	500	1.000
54.	UND	PASTAS PERSONALIZADAS COM IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO, COM BORDA DE 1 A 4 CENTÍMETROS, TAMANHO DE CADA LADO SEM A BORDA LARGA DE 23 X 31 CENTÍMETROS, PAPEL TRIPLEX, COLORIDO 350G, PLASTIFICADO, COM ARTE INCLUSA A SER DEFINIDA	50	250	300
55.	UND	PASTAS PERSONALIZADAS COM IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO, TAMANHO 23 X 31 CENTÍMETROS, PAPEL TRIPLEX, COLORIDO 350G, PLASTIFICADO, COM ARTE INCLUSA A SER DEFINIDA	250	250	500
56.	UND	PASTA PARA COLOCAÇÃO DE BLOCOS DE NOTAS DE PRODUTOR RURAL- VERDE, COM TIMBRE DO MUNICÍPIO, CONFECCIONADO EM NYLON, TAMANHO 28X29 CM, MODELO CONFORME DETERMINAÇÃO PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA		50	50



57.	UND	BLOCO PARA CONTROLE DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL REALIZADAS A CAMPO. TAMANHO 16,0CM X 11,5CM; NOTAS CARBONADAS, 25 JOGOS COM 3 VIAS/BLOCOS; CORES DENTRO BRANCA, AMARELA E AZUL, COM PICOTADO PARA FACILITAR REMOÇÃO EM CADA FOLHA, INCLUINDO CAPA E CONTRACAPA, COM ARTE INCLUSA A DEFINIR.		250	250
-----	-----	---	--	-----	-----

5. Prazo para início do Fornecimento/ou execução de serviços:

A prestação dos serviços deverá ocorrer a partir de 15 dias úteis após envio da AF e assinatura do contrato.

6. Necessidade Pública a ser atendida:

A aquisição de materiais gráficos por meio de Registro de Preços atende à necessidade pública de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pelas diversas Secretarias da Prefeitura de Belmonte/SC e pelo Fundo Municipal de Saúde. Esses materiais são essenciais para a execução de atividades administrativas, educativas e informativas, bem como para a comunicação institucional e operacional dos órgãos públicos.

No âmbito da Saúde, os materiais gráficos viabilizam o registro, controle e encaminhamento de informações essenciais ao atendimento da população, contribuindo para a organização dos serviços e o cumprimento de protocolos médicos e administrativos. Já nas demais Secretarias, esses itens são indispensáveis para campanhas de conscientização, emissão de documentos, processos administrativos e ações de interesse coletivo.



Portanto, a presente contratação busca suprir essa demanda contínua, assegurando o funcionamento adequado das atividades institucionais e o cumprimento do princípio da eficiência na Administração Pública, conforme previsto no artigo 37 da Constituição Federal.

7. Valor estimado da contratação/despesa:

O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 193.804,69 (cento e noventa e três mil oitocentos e quatro reais e sessenta e nove centavos)**.

8. Definição do valor estimado (com base na pesquisa de preço realizada):

A definição do valor estimado para esta contratação foi realizada por meio de pesquisa de preços junto a fornecedores do ramo, bem como pela análise de Atas de Registro de Preço de outros entes públicos, garantindo maior confiabilidade e aderência ao mercado atual. Essa metodologia permitiu estabelecer um valor de referência condizente com os preços praticados, assegurando a viabilidade econômica da contratação.

Para a composição do orçamento de referência, adotou-se o valor mediano dos preços obtidos, garantindo equilíbrio entre economicidade e a viabilidade da execução contratual. Já as quantidades foram definidas com base na demanda estimada das Secretarias da Prefeitura de Belmonte/SC e do Fundo Municipal de Saúde, de forma a garantir o atendimento suficiente das necessidades operacionais e administrativas por um período mínimo de 12 meses.

Esse critério de definição busca evitar contratações fragmentadas e garantir planejamento e eficiência na gestão dos recursos públicos, permitindo que a Administração atue de forma estratégica e previsível ao longo do exercício vigente.

Dessa forma, as bases de pesquisa de preço utilizadas foram:

1	GRÁFICA DIRETA LTDA -ME 17.417.852/0001-81
2	MPG IMPRESSOS E EMBLAGENS 47.060.688/0001-69
3	D'OESTE GRAFICA 40.616.996/0001-89
4	VALCIR JORGE KARLING 02.657.311/0001-53
5	HD COMERCIO E SERVICOS DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA 12.919.652/0001-03
6	PREMIUM COMUNICACAO VISUAL 36.607.662/0001-71
7	NORTE GRAFICA 18.486.182/0001-18
8	ARP 70/2024 BARRA BONITA/SC
9	ARP 51/2024 MONDAI/SC
10	ARP 87/2024 MARAVILHA/SC



11	ARP 79/2024 BOA ESPERANÇA/MG
12	TER. HOM. PR 36/2024 AGRONOMICA/SC
13	ARP 43/2024 PRINCESA/SC
14	Carimbos Barretos 23.575.213/0001-47

9. Indicação do(s) responsável(s) por compor os Estudos Preliminares (TR,ETP), bem como da fiscalização e acompanhamento dos serviços:

GUILHERME LUIZ SARTORI, ROSANGELA SIGULIN PELISSARI, MARIZETE FATIMA BASSO TREVIZAN, JULIANA SCARANTI, FERNANDO REVERS, JOÃO BIENOR MACHADO, MAICON BONET

10. Justificativa de escolha do fornecedor:

A escolha do fornecedor para a aquisição de materiais gráficos será feita por meio do processo de pregão, conforme previsto no art. 28, I da lei 14.133/2021, que visa garantir a transparência e a competitividade no processo licitatório. A escolha do fornecedor ocorrerá após a disputa licitatória, onde as propostas serão analisadas com base nos critérios estabelecidos no edital, priorizando sempre a proposta mais vantajosa para a administração pública.

DFD finalizado em: 26/ 02 /2025.



De acordo, encaminhe-se para análise e providências.

JULIANA SCARANTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ROSANGELA SIGULIN PELISSARI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MAICON BONET
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

FERNANDO REVERS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

JOÃO BIENOR MACHADO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS



MARIZETE FÁTIMA BASSO TREVIZAN
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IVO CASANOVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Belmonte/SC, 26 de fevereiro de 2025